

Принято
на Педагогическом Совете
МБУ ДО ДСЦ «Саксор» г.о. Самара
протокол №7 от 16.07.2021 г.

Директор МБУ ДО ДСЦ «Саксор» г.о. Самара
А. П. Пронин



Утверждено
г.о. Самара
А. П. Пронин

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Детский спортивный центр «Саксор» городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в МБУ ДО ДСЦ «Саксор» г.о. Самара (далее - Центр) разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ
- Конвенцией о правах ребенка
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12 сентября 2013 года № 731 "Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта"
- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 7 марта 2019 года № 187 «О внесении изменений в Приказ от 12 сентября 2013 года № 731
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 23 октября 2020 г. № 1144н
- Уставом Центра
- Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

1.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся МБУ ДО ДСЦ «Саксор» г.о. Самара.

1.3. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей на общедоступное дополнительное образование.

1.4. Задача Положения - определить механизм приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, в ходе образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным программам.

2. Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам

2.1. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляется на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей программы способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающих).

Зачисление поступающих в Центр на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам оформляется приказом руководителя Центра на основании заявления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) и решения приемной комиссии.

2.2. Центр объявляет прием граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3. При приёме граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам требования к уровню их образования не предъявляются.

2.4. Участниками образовательного процесса в Центре являются обучающиеся в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет (в отдельных случаях от до 21 года) на основе индивидуального отбора.

2.5. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения дополнительных предпрофессиональных программ.

Для проведения индивидуального отбора поступающих, Центр проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в установленном порядке.

2.6. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих в Центр создаются приёмная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются Положением о приемной и апелляционной комиссиях Центра. Составы комиссий утверждаются приказом директора Центра.

2.7. При организации приёма поступающих директор Центра обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.8. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Центр на своем официальном сайте в информационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними законных представителей поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным программам;
- условия работы приёмной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам, а также количество вакантных мест для приёма поступающих (при наличии);
- сроки приёма документов для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих, в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим способностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными особенностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в образовательную организацию.

2.9. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам, определяется учредителем в Центр в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

2.10. Обучение в по дополнительным предпрофессиональным программам включает два этапа:

- на этап начальной подготовки (1-2 года) зачисляются здоровые дети, прошедшие индивидуальный отбор или переводятся дети, прошедшие обучение в спортивно-оздоровительных группах, успешно сдавшие контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, установленных образовательной программой,
- на учебно-тренировочный этап (до 5 лет) зачисляются только практически здоровые дети, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее двух лет или переданных из федераций по виду спорта, при условии выполнения ими контрольно-переводных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных образовательной программой.

3. Организация приёма документов поступающих

3.1. Организацию приёма документов поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляет учебная часть Центра.

3.2. Сроки приёма документов в учебном году, а также набор в группу в течение всего учебного года устанавливаются образовательным учреждением.

3.3. Приём в Центр на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста и (или) его родителей (законных представителей) (Приложение № 1).

В заявлении о приёме в указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации поступающего (или фактического места жительства).

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора.

3.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении или паспорта эмансипированного поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительных предпрофессиональных программ по видам спорта, культивируемым в Центре ;
- фотографии поступающего размером 3x4 в количестве 2 штук;
- заявление на обработку персональных данных детей или эмансипированных несовершеннолетних.

3.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела хранятся в Центре не менее трех месяцев с начала объявления приема в МБУ ДО "Саксор" г.о. Самара .

4. Организация проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам

4.1. Индивидуальный отбор поступающих в проводит приёмная комиссия.

4.2. Центр самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом директора МБУ ДО "Саксор" г.о. Самара

4.3. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Центром, с целью зачисления граждан, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения дополнительных предпрофессиональных программ по видам спорта.

4.4. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Центра.

4.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильному списку-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой МБУ ДО ДСЦ «Саксор», и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

4.6. Центром предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Центром сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным

документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

5. Подача и рассмотрение апелляции, повторное проведение отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам

5.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

6. Порядок зачисления поступающих в образовательную организацию

6.1. Зачисление поступающих в МБУ ДО ДСЦ «Саксор» на обучение по предпрофессиональным программам оформляется приказом директора Центра не позднее 1 октября на основании решения приёмной или апелляционной комиссий и заявления поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

6.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам проводится дополнительный приём поступающих. Зачисление на вакантные места в группы начальной подготовки проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

6.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки и в порядке, установленные Центром разделом 4 настоящего Положения.

7. Порядок перевода обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам

7.1. Перевод обучающихся с одного этапа обучения на другой осуществляется при условии выполнения ими требований к уровню освоения дополнительной предпрофессиональной программы.

7.2. На основании решения педагогического совета и выполнения контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, разрядных норм и требований, директор издает приказ о переводе обучающихся на последующий этап обучения.

7.3. Если на одном из этапов подготовки результаты не соответствуют программным требованиям, перевод на следующий этап подготовки не допускается.

7.4. Лицам, проходившим обучение по дополнительным предпрофессиональным программам

и не выполнившим предъявляемые программой требования, может предоставляться возможность продолжить обучение на том же этапе подготовки. Такие лица могут решением педагогического совета продолжить обучение повторно, но не более одного раза на данном этапе.

7.5. Лицам, прошедшим обучение по дополнительным предпрофессиональным программам и не выполнившим предъявляемые программой требования более одного раза, предоставляется возможность продолжить обучение в спортивно-оздоровительных группах до 18-летнего возраста на основании решения педагогического совета.

7.6. Отдельные лица, проходящие обучение по дополнительным предпрофессиональным программам, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, в исключительных случаях, могут быть переведены раньше срока на основании решения педагогического совета, при персональном разрешении врача.

8. Основания и порядок отчисления

8.1. Отчисление обучающихся из МБУ ДО ДСЦ «Саксор» г.о. Самара в соответствии с действующим законодательством производится в следующих случаях: 1) в связи с получением образования (завершением обучения); 2) досрочно:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (приложение № 2);
- по инициативе МБУ ДО ДСЦ «Саксор» г.о. Самара в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБУ ДО "Саксор" г.о. Самара

8.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из МБУ ДО "Саксор" г.о. Самара

8.4. При досрочном прекращении образовательных отношений МБУ ДО ДСЦ «Саксор» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании».

9. Восстановление обучающихся

9.1. Лица, прошедшие обучение по дополнительным предпрофессиональным программам имеют право на восстановление для обучения, при наличии свободных бюджетных мест, с сохранением прежних условий обучения при условии выполнения программных требований соответствующего этапа обучения.

9.2. Восстановление на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), решением аттестационной комиссии, на основании выполнения требований дополнительных предпрофессиональных программ.

Приложение № 1

Директору МБУ ДО ДСЦ «Саксор» г.о. Самара
Пронину Александру Петровичу

Ф.И.О. родителя/законных представителей (полностью)

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка _____,
Фамилия, Имя, Отчество полностью

проживающего по адресу: _____

обучающегося школы/детского сада № _____, класс/группа _____, дата рождения «_____»
_____ г. в МБУ ДО ДСЦ «Саксор» г.о. Самара на обучение по дополнительной
общеобразовательной _____ предпрофессиональной _____ программе
«_____».

Ознакомлен(а) со следующими документами МБУ ДО ДСЦ «Саксор» г.о. Самара: устав,
лицензия № 7123 от 14 июня 2017 г. на право ведения образовательной деятельности, дополнительные
общеобразовательные программы, положение о порядке приема, основании перевода, отчисления и
восстановлении обучающихся по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам,
права и обязанности обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающегося.

«_____» _____ 20____ г.

подпись родителя/законного представителя

СОГЛАСЕН(НА)/НЕ СОГЛАСЕН(НА) на проведение процедуры индивидуального отбора

подпись родителя/законного представителя

Директору МБУ ДО ДСЦ «Саксор» г.о. Самара
Пронину Александру Петровичу

Ф.И.О. родителя/законных представителей (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить моего ребенка _____

Фамилия, Имя, Отчество полностью

из МБУ ДО ДСЦ «Саксор» г.о. Самара.

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись родителя/законного представителя

Приложение № 1 к Положению о порядке приема

Условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья

1.1. Настоящие условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья по предпрофессиональным программам, в МБУДО ДСЦ «Саксор» г.о. Самара разработано в соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12 сентября 2013 года № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта».

1.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья проходят индивидуальный отбор по дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым в МБУ ДО ДСЦ «Саксор» г.о. Самара в форме тестирования, в ходе которого проверяются физические, психологические способности и двигательные умения поступающих, необходимые для освоения соответствующих общеобразовательных программ.

1.3. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в учреждение кроме документов, указанных в «Положении о Порядке приема на обучение обучающихся» (далее - Порядок приема), предоставляют также заключение психологомедикопедагогической комиссии, подтверждающее принадлежность поступающего ребенка к соответствующей категории (группе здоровья). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья проходят индивидуальный отбор, требующий наличия у поступающих определенных физических, психологических способностей и двигательных умений, определенных Порядком приема, с учетом, при необходимости, особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих. При проведении индивидуального отбора обеспечивается соблюдение следующих требований: - индивидуальный отбор (тестирование) проводится в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при проведении индивидуального отбора; - индивидуальный отбор (тестирование), определяющий наличие у поступающих определенных физических, психологических способностей и двигательных умений, проводится индивидуально; обязательное присутствие родителей (законных представителей), оказывающих поступающим необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; - поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе прохождения индивидуального отбора (тестирование) пользоваться необходимыми им техническими средствами; - поступающим обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные помещения.

Дополнительно при проведении индивидуального отбора обеспечивается соблюдение и других требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья. В остальной части порядок приема и проведение индивидуального отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья регламентируется «Положением о Порядке приема на обучение обучающихся» в учреждении. При необходимости содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой по возможности с привлечением

специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

Обучение по дополнительным предпрофессиональным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется учреждением совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, отчисления, перевода, отчисления и восстановлении обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в МБУ ДО ДСН «Самара» г. Самары (далее - Центр) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон), Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 года № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам в области физической культуры и спорта» (далее - Приказ Минспорта России от 7 марта 2013 года № 39) и Приказом Минспорта России от 12 сентября 2013 года № 731 «Приказом Министерства образования РФ от 23 октября 2010 г. № 1744» Уставом Центра «Федеральный государственный спортивный центр «Самара».

1.2. Настоящее Положение регламентируется на обучающихся МБУ ДО ДСН «Самара» г. Самары.

1.3. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей на доступное и качественное образование.

1.4. Задача Положения - определить механизм приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ходе образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным программам.

2. Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам

2.1. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляется на основании результатов индивидуального тестирования обучающихся для оценки соответствия программы спортивной в области физической культуры и спорта (далее - поступивших).

Записываемые поступающие в Центр на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам оформляются приказом руководителя Центра на основании заявления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) в рамках приемной комиссии.

2.2. Центр объявляет прием граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам при наличии желания на осуществление образовательной деятельности.

2.3. При приеме граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам учитываются их уровень образования на момент приема.

2.4. Удостоверения образовательного процесса в Центре выдаются обучающимся в возрасте преимущественно от 6 до 13 лет (в отдельных случаях от 10 до 17 лет) на основе добровольного выбора.

2.5. Максимальный набор проводится в целях выявления у поступающих физических, психофизиологических способностей и (или) двигательных качеств, необходимых для обеспечения успешного прохождения предпрофессиональных программ.