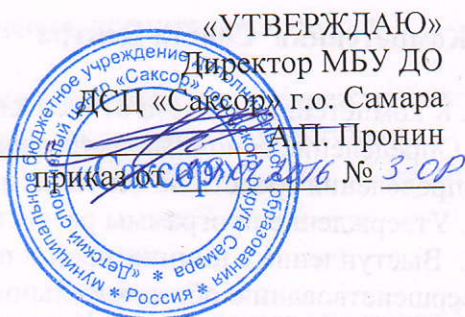


ПРИНЯТО
Советом Центра
МБУ ДО ДСЦ «Саксор» г.о. Самара
Протокол № 1 от 24.01.2016



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детского спортивного центра «Саксор» городского округа Самара

I. Общие положения

1.1. Совет Центра образовательного учреждения (далее Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом учреждения, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления образования.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Самара и иными правовыми актами города Самара, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом.

1.3. Основными функциями Совета являются:

1.3.1. определение основных направлений (программы) развития Центра «Саксор», реализация оздоровительно – образовательных программ по направленностям – физкультурно-спортивной, спортивно-технической, туристско-краеведческой, художественно – эстетической;

1.3.2. содействие в реализации и защите прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.3.3. участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта, профилей обучения, система оценок и форм проведения аттестации обучающихся в форме контрольные- переводных нормативов по общефизической, специальной подготовки и теоретической подготовки обучающихся а также условия перевода обучающихся на следующий год обучения , на следующий этап обучения.;

1.3.4. содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в учреждении дополнительного образования в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.3.5. общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств ;

1.3.6. взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением в подборе кандидатур и в замещении должности руководителя дополнительного образовательного учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью.

1.3.7. контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания ;

1.3.8. Содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

II. Компетенция Совета Центра

2.1. К компетенции Совета относится:

2.2. Определение основных направлений и перспектив развития; определение принципов распределения средств на текущий период;

2.2. Утверждение программы развития Учреждения.

2.3. Выступление с инициативой и поддержкой общественной инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса

2.4. Определение путей взаимодействия Центра с научными и творческими организациями для создания условий всестороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов

2.5. Рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;

2.6. Заслушивание отчета о работе директора Центра, в том числе о расходовании внебюджетных средств;

2.7. Согласование передачи в аренду имущества Центра;

2.8. разрешение конфликтов в области образования между участниками образовательного процесса, создание для этих целей Конфликтной комиссии;

2.9. принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Центра, не являющейся образовательной; иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Центра действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Центра.

2.10. Прием устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

2.11. Установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность рабочей (учебной) недели, время начала и окончания учебных занятий.

2.12. Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения.

2.13. Содействие привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

2.14. Согласование по представлению руководителя Учреждения заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств.

2.15. Заслушивание отчета руководителя.

2.16. Осуществление контроля, за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательном учреждении.

2.17.. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение.

2.18.. Совет может также, при наличии оснований ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

2.19. Ежегодно, Совет должен представлять Департаменту образования администрации городского округа Самара самоанализ о состоянии дел в Учреждении.

2.20. Совет несет ответственность перед Департаментом образования администрации г.о. Самара за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.

2.21 Представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

2.22. Принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в рамках настоящего Устава и законодательства Российской Федерации;

2.23. Согласует распределение выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;

2.24. Согласовывает Правила внутреннего распорядка, Положение о премировании, Положение о стимулировании сотрудников, Правила поведения обучающихся и иные локальные акты, в соответствии с установленной компетенцией;

2.25. Заслушивает отчет Директора и отдельных работников;

- 2.26. Осуществляет контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- 2.27. Ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в Учреждении;
- 2.28. Дает рекомендации Директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

III . Состав, формирование, начало работы Совета

3.1. Совет формируется в соответствии с Положением о Совете Центра в составе не менее 5 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее 4 человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее $\frac{1}{3}$ и не более $\frac{1}{2}$ общего числа избираемых членов Совета);
- представители воспитанников учебно – тренировочной группы в количестве 2-4 человека (по одному представителю от каждого направления); обучающиеся групп начальной подготовки (НП), учебно – тренировочных группы (УТГ): по принципу 1 участник конференции – 1 голос.

3.2. По итогам выборов в Совет входят 2 представителя от родителей обучающихся в спортивно- оздоровительной группе (СОГ), 2 представителя от родителей обучающихся в группах НП, 2 представителя из группы обучающихся УТГ до 2 лет обучения, 2 представителя от родителей обучающихся группы УТГ свыше 2-х лет обучения., 1 представитель из числа заведующих отделом МБУ ДО ДСЦ «Саксор» г.о. Самара.

3.3. В Состав совета входят по одному представителю от обучающихся групп СОГ,НП, УТГ, избираются на конференции совета,

- представители работников Учреждения в количестве не менее 2 человек (не более $\frac{1}{4}$ общего числа членов Совета).

Директор входит в состав Совета по должности как представитель администрации.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя либо представитель Департамента образования администрации г.о. Самара

3.2. Заседание Совета Центра созывается не реже одного раза в полугодие. Инициативой внеочередного созыва Совета Центра обладают его председатель, директор Центра, а также не менее 3-х членов его состава.

3.4.. Решения Совета Центра являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее $\frac{2}{3}$ состава и за них проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ присутствующих. Процедура голосования определяется Советом Центра. Решения Совета Центра, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для работников Центра и всех участников образовательного процесса.

3.5. На заседаниях Совета Центра ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета, которые хранятся в Центре.

3.6. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

3.7. Выборы в Совет назначаются Директором в соответствии с Положением о Совете Центра

3.8 Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с Директором.

3.9. Форма и процедура выборов определяется Положением о выборах членов Управляющего совета.

3.10. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов, формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя.

Не могут быть избраны председателем Совета: обучающиеся, Директор и работники Учреждения.

3.11 Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 4 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Учредитель, МБУ ДО ДСЦ «Саксор» г.о. Самара имеют право предлагать кандидатуры в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

3.12. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два заседания Совета без уважительных причин и т.п.);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

О необходимости проведения выборов в Совет, в связи с выводом из его состава избираемого члена, Совет в кратчайшие сроки уведомляет Директора Учреждения.

3.13. Совет работает на общественных началах.

3.14. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета.

3.1.5. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

3.16. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.17 Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения.

3.18 Департамент образования администрации г.о. Самара вправе распустить Совет в случаях, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации.

IV. Организация работы Совета

4.1. Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может создавать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителя, директора учреждения).

4.2. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.

4.3. Решение Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

4.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участия лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.6. Решение Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета, и оформляется протокол.

4.7. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

4.8. Постановление и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам,

имеющим право быть избранными в члены Совета (работникам Учреждения, его обучающимся классом старшей ступени, их родителям и законным представителям).

4.9. Администрации Учреждения рекомендуется оказывать организационно-техническое обеспечение заседаний Совета, осуществлять подготовку бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов к заседанию Совета.

4.10. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выборки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссии. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство над работой любой Комиссии возлагается только на члена Совета.

V. Права и ответственность членов Совета

5.1. Члены Совета работают на общественных началах.

5.2. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

5.3. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменном виде;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета:
 - судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
 - признание по решению суда недееспособным;
 - наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.5. В ходе каждого заседания Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения, в протоколе заседания Совета указывается:

места и время проведения заседания,
фамилия, имя, отчество присутствующих, на заседания,
повестка дня заседания;
вопрос, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается составителем протокола и председательствующим на заседании Совета, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

Лица, участвующие в заседании Совета вправе ознакомиться с протоколом и при наличии замечаний, подать их в письменной форме на имя Председателя Совета. При этом замечания на протокол подлежат хранению вместе с последним.

Образовательное учреждение дополнительного образования детей вправе компенсировать членам Совета, за счет бюджетных источников.

5.6 Организационно – техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на руководство учреждения.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью образовательного учреждения. Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий основывается на Положении о комиссиях Совета. Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает ее персональный список и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя членов Совета и председателя комиссии, утверждает ее персональный список

6.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности Центра, входящих в компетенцию Совета

6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

7. Права и ответственность члена Совета.

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1 Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Запрашивать и получать от руководства МБУ ДО ДСЦ «Саксор» г.о. Самара предоставления всех необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;

7.1.4. Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя данного учреждения (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся МБУ ДО ДСЦ «Саксор» г.о. Самара.

7.1.5 Досрочно выйти из состава Совета путем подачи письменного уведомления Председателю Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и разумно.

7.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета в случаях:
пропуска более двух заседаний Совета без уважительной причины,
совершения аморального проступка, несовместимых с членством в Совете,