

Принято на заседании
Совета Центра
МБУ ДО ДСЦ «Саксор»
г.о. Самара



Протокол № 1 от 14.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом Совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский спортивный центр «Саксор» городского округа Самара

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано МБУ ДО ДСЦ «Саксор» г.о. Самара (далее ДСЦ «Саксор») в соответствии с Уставом учреждения.
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган Управления педагогической деятельностью учреждения, действующий в целях развития и совершенствования учебного процесса, повышения профессионализма педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник ДСЦ «Саксор» с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического Совета.
- 1.4. Решение, принятое Педагогическим Советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДСЦ «Саксор», является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками учреждения.
- 1.5. Периодичность заседаний Педагогического совета Центра определяется в соответствии с планом работы Центра, но не реже двух раз в год. Решения Педагогического совета Центра принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 (двух третей) его членов. Организацию выполнения решений Педагогического совета Центра осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета Центра.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен.
Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического Совета

2.1 Главными задачами педагогического Совета ДСЦ «Саксор» являются:

- реализация государственной городской политики в области

учреждений дополнительного образования;

- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития учреждения;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников учреждения.

3. Компетенции педагогического Совета

К компетенции Педагогического совета Центра относятся:

вопросы анализа, оценки и планирования объёма и качества умений и навыков обучающихся;

вопросы учебно-воспитательной и методической работы;

вопросы контроля образовательного процесса;

вопросы содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

разработка учебных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;

вопросы по принятию решения об отчислении обучающихся в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Устава;

вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

новых педагогических и воспитательных технологий;

новых методических материалов, средств обучения и контроля;

новых форм и методов обучения;

экспертиза и утверждение дополнительных образовательных программ по физкультурно-спортивному направлению обучения и дополнительных образовательных программ, разработанных педагогами Центра;

оказание методической помощи педагогам Центра;

сбор, анализ и распространение передового педагогического опыта;

вопросы учебно-тренировочной, методической, воспитательной, культурно-массовой и спортивной работы тренерско-преподавательского состава.

5. Организация управления Педагогическим Советом

5.1. Председателем Педагогического Совета ДСЦ «Саксор» является директор Учреждения.

Секретарь Педагогического Совета избирается из состава педагогических работников учреждения.

5.2. В нужных случаях на заседание Совета приглашаются родители, сотрудники учреждения.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета.

Приглашенные на заседания лица, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председатель Педагогического Совета:

- организует деятельность Педагогического Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня Педагогического Совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического Совета.

5.4. Педагогический Совет работает по плану, ежегодно утверждаемым директором Учреждения.

5.5. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.6. Решение Педагогического Совета принимается открытым голосованием считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

5.7. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического Совета.

6. Документация Педагогического Совета

6.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих членов Педагогического Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического Совета и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.