

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете Школы
МБУ ДО «СШ «Саксор» г.о. Самара
Протокол № 4 от 13.06.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО
«СШ «Саксор» г.о. Самара
А.Н. Писанов
приказ от 30.06.2023 г. № 62-ОД

РАССМОТРЕНО

на Совете обучающихся Школы
МБУ ДО «СШ «Саксор» г.о. Самара
Протокол № 1 от 13.06.2023 г.

РАССМОТРЕНО

на Совете родителей Школы
МБУ ДО «СШ «Саксор» г.о. Самара
Протокол № 1 от 13.06.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «САКСОР» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке приема и отчисления обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МБУ ДО «СШ «Саксор» г.о. Самара (далее – Положение) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Саксор» городского округа Самара (далее – Школа) и устанавливает порядок приема по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и порядок отчисления обучающихся Школы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Минспорта России от 27 января 2023 г. N 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными приказом Министерства спорта Российской Федерации от 21 ноября 2022 года №1039 (далее – ФССП) и Уставом Школы.

1.3. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей на общедоступное дополнительное образование.

1.4. Задача Положения - определить механизм приема и отчисления обучающихся в ходе образовательного процесса по дополнительным программам спортивной подготовки.

2. Порядок приема на обучение по дополнительным программам спортивной

ПОДГОТОВКИ.

2.1. Прием на обучение по дополнительным программам спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта. (далее – поступающих).

2.2. Зачисление поступающих в Школу на обучение по дополнительным программам спортивной подготовки оформляется приказом руководителя Школы на основании заявления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) и решения приемной комиссии.

2.3. Школа объявляет прием граждан на обучение по дополнительным программам спортивной подготовки при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.4. При приёме граждан на обучение по дополнительным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

2.5. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся в возрасте преимущественно от 7 до 18 лет (в отдельных случаях от 5 до 21 года) на основе индивидуального отбора.

2.6. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта. Для проведения индивидуального отбора поступающих, Школа проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в установленном порядке.

2.7. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих в Школу создаются приёмная и апелляционная комиссии.

2.8. Регламенты работы комиссий определяются Положением о приемной и апелляционной комиссиях Школы. Составы комиссий утверждаются приказом директора Школы.

2.9. При организации приёма поступающих директор Школы обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.10. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Школа на своем официальном сайте в информационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними законных представителей поступающих:

- а) копию устава Организации;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Организации;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- н) сроки зачисления поступающих в Организацию;
- о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);
- п) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

2.11. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Организации в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

2.12. Организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.13. Приемная комиссия Организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Организации для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.14. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Организации.

2.15. Организация самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.16. Зачисление поступающих в Организацию на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется актом Организации на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Организацией.

2.17. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Организация вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

3. Организация приёма документов поступающих

3.1. Прием в Организацию на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

3.2. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Организаций.

3.3. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной

- подготовки, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
 - в) дата и место рождения поступающего;
 - г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
 - д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
 - е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
 - ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

3.4. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом Школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

3.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки.
- г) фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Организацией).

3.6. Заявление и документы, указанные в п. 3.4. Положения, подаются одним из следующих способов:

- а) лично в Организацию;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Организации или электронной информационной системы Организации, в том числе с использованием функционала сайта Организации, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.7. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.8. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

3.10. Личные дела поступающих хранятся в Организации не менее трех месяцев с

начала объявления приема в Организацию.

4. Организация проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным программам спортивной подготовки

4.1. Индивидуальный отбор поступающих проводит приёмная комиссия.

4.2. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом директора МБУ ДО «СШ "Саксор" г.о. Самара

4.3. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Школой, с целью зачисления граждан, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения дополнительных предпрофессиональных программ по видам спорта.

4.4. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Школы.

4.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

4.6. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой МБУ ДО «СШ «Саксор», и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

4.7. Школой предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4.8. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

5. Подача и рассмотрение апелляции, повторное проведение отбора поступающих на обучение по дополнительным программам спортивной подготовки

5.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

5.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

5.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом

решающего голоса.

5.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.6. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

6. Порядок зачисления поступающих в образовательную организацию

6.1. Зачисление поступающих в МБУ ДО «СШ «Саксор» на обучение по программам спортивной подготовки оформляется приказом директора Школы не позднее 1 октября на основании решения приемной или апелляционной комиссий и заявлении поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

6.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным программам спортивной подготовки проводится дополнительный приём поступающих.

6.3. Зачисление на вакантные места в группы начальной подготовки проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

6.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки и в порядке, установленные Школой разделом 4 настоящего Положения.

7. Порядок перевода обучающихся по дополнительным программам спортивной подготовки

7.1. Перевод обучающихся с одного этапа обучения на другой осуществляется при условии выполнения ими требований к уровню освоения дополнительной программы спортивной подготовки.

7.2. На основании решения педагогического совета и выполнения контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, разрядных норм и требований, директор издает приказ о переводе обучающихся на последующий этап обучения.

7.3. Если на одном из этапов подготовки результаты не соответствуют программным требованиям, перевод на следующий этап подготовки не допускается.

7.4. Лицам, прошедшим обучение по дополнительным программам спортивной подготовки и не выполнившим предъявляемые программой требования, может предоставляться возможность продолжить обучение на том же этапе подготовки. Такие лица могут решением педагогического совета продолжить обучение повторно, но не более одного раза на данном этапе.

7.5. Лицам, прошедшим обучение по дополнительным программам спортивной подготовки и не выполнившим предъявляемые программой требования более одного раза, предоставляется возможность продолжить обучение в спортивно-оздоровительных группах до 18-летнего возраста на основании решения педагогического совета.

7.6. Отдельные лица, проходящие обучение по дополнительным программам спортивной подготовки, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, в исключительных случаях, могут быть переведены раньше срока на основании решения педагогического совета, при персональном разрешении врача.

8. Основания и порядок отчисления

8.1. Отчисление обучающихся из МБУ ДО «СШ «Саксор» г.о. Самара в соответствии с действующим законодательством производится в следующих случаях:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно:
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (приложение № 2);
 - по инициативе МБУ ДО «СШ «Саксор» г.о. Самара в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБУ ДО «СШ "Саксор" г.о. Самара

8.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из МБУ ДО «СШ "Саксор" г.о. Самара

8.4. При досрочном прекращении образовательных отношений МБУ ДО «СШ «Саксор» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании».

9. Восстановление обучающихся

9.1. Лица, проходившие обучение по дополнительным программам спортивной подготовки имеют право на восстановление для обучения, при наличии свободных бюджетных мест, с сохранением прежних условий обучения при условии выполнения программных требований соответствующих этапу обучения.

9.2. Восстановление на обучение по дополнительным программам спортивной подготовки осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), решением аттестационной комиссии, на основании выполнения требований дополнительных программ спортивной подготовки.

Приложение № 1

Директору МБУ ДО СШ «Саксор» г.о. Самара
Писанову Андрею Николаевичу

_____ (Ф.И.О. родителя/законных представителей (полностью))

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка _____,
_____ (Фамилия, Имя, Отчество полностью)

_____ (проживающего по адресу: _____)

_____ (обучающегося школы/детского сада № _____, класс/группа _____,
дата рождения « _____ » _____ г. в МБУ ДО СШ «Саксор» г.о.
Самара на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки
« _____ »).

Ознакомлен(а) со следующими документами МБУ ДО СШ «Саксор» г.о. Самара: устав, лицензия № 7123 от 14 июня 2017 г. на право ведения образовательной деятельности, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, положение о порядке приёма и отчисления по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, положение о порядке возникновения и прекращения отношений между МБУ ДО СШ «Саксор» и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), права и обязанности обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающегося.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись родителя/законного представителя)

ДАЮ СОГЛАСИЕ на проведение процедуры индивидуального отбора

_____ (подпись родителя/законного представителя)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся родитель (законный представитель)

(ФИО полностью)

проживающий по адресу _____

документ _____ серия _____ номер _____,

выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

« _____ » _____ года, телефон _____,
(дата выдачи документа)

дата рождения « _____ » _____ года, в соответствии со статьёй 9
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое
согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

(ФИО обучающегося)

Персональные данные включают в себя: *персональные данные*: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; место рождения; адрес; телефон (домашний, сотовый); место учебы; место работы; паспортные данные (для обучающихся, достигших возраста 14 лет); данные свидетельства о рождении (усыновлении); данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан; социальное положение семьи; документы об образовании (аттестат об образовании); *специальная категория персональных данных*: состояние здоровья (данные медицинских справок, заключений и иных документов о состоянии здоровья).

Предоставляю работникам МБУ ДО СШ «Саксор» г.о. Самара, ответственным за обработку персональных данных, право осуществлять все действия (операции) с персональными моими данными и данными моего ребенка, включая их сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Передача персональных данных моих и моего ребенка иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего согласия.

Даю согласие на размещение фото- и видеоматериалов с участием ребенка на официальном сайте и в социальных сетях учреждения, других интернет-ресурсах, информационных стендах учреждения.

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 20 _____ года и действует до конца срока обучения моего ребёнка в МБУ ДО СШ «Саксор» г.о. Самара.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, директор МБУ ДО СШ «Саксор» г.о. Самара обязан немедленно прекратить их обработку.

подпись

расшифровка подписи

Условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья

1.1. Настоящие условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья по программам спортивной подготовки, в МБУ ДО «СШ «Саксор» г.о. Самара разработано в соответствии с приказом приказом Минспорта России от 27 января 2023 г. N 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».

1.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья проходят индивидуальный отбор по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, реализуемым в МБУ ДО «СШ «Саксор» г.о. Самара в форме тестирования, в ходе которого проверяются физические, психологические способности и двигательные умения поступающих, необходимые для освоения соответствующих образовательных программ.

1.3. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в учреждение кроме документов, указанных в «Положении о порядке приема и отчисления обучающихся» (далее - Порядок приема), предоставляют также заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее принадлежность поступающего ребенка к соответствующей категории (группе здоровья).

1.4. При проведении индивидуального отбора обеспечивается соблюдение следующих требований:

- индивидуальный отбор (тестирование) проводится в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при проведении индивидуального отбора;

- индивидуальный отбор (тестирование), определяющий наличие у поступающих определенных физических, психологических способностей и двигательных умений, проводится индивидуально;

- обязательное присутствие родителей (законных представителей), оказывающих поступающим необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе прохождения индивидуального отбора (тестирование) пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- поступающим обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные помещения.

1.5. Дополнительно при проведении индивидуального отбора обеспечивается соблюдение и других требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья. В остальной части порядок приема и проведение индивидуального отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья регламентируется «Положением о Порядке приема на обучение обучающихся» в учреждении.

1.6. Обучение по дополнительным программам спортивной подготовки обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья осуществляется учреждением совместно с учащимися, не имеющими ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.