

Департамент образования Администрации городского округа Самара
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«ДЕТСКИЙ СПОРТИВНЫЙ ЦЕНТР
«САКСОР»

443115 г. Самара ул. Ташкентская 238 т. (846)952-95-11, saksor@mail.ru

ИНН 6319038458 КПП 631901001 УФК по Самарской области (МБУ ДО ДСЦ «Саксор» г.о. Самара л/с 206.08.072.0 в Департаменте финансов Администрации городского округа Самара) ЕКС 40102810545370000036 р/с 03234643367010004200 ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА
БАНКА РОССИИ/УФК по Самарской области г. Самара БИК ТОФК 0136021205 ОГРН 1036300880703

Рассмотрено и принято
на Педагогическом совете ДСЦ «Саксор»
протокол № 1 ___ от 16.07. 2021 г.

Утверждено приказом
директора МБУ ДО ДСЦ
№ 26-П ___ от 17 июля 2021
_____ А.П. Пронин

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детский спортивный центр "Саксор" городского округа Самара дополнительных общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет понятие индивидуальных учебных достижений обучающихся, порядок и учет хранения и использования.

1.2. Система учета индивидуальных учебных достижений обучающихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержку высокой учебной мотивации обучающихся;
- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, информации об учебных достижениях обучающихся за любой промежуток времени;
- объективную базу для поощрения обучающихся;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности ДСЦ "Саксор" г.о Самара в целях повышения ее результативности;
- объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

2. ПОНЯТИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ обучающихся.

2.1. Понятие индивидуальных достижений обучающихся включает в себя результаты освоения практической и теоретической части дополнительных общеобразовательных программ по видам спорта.

2.2. Основной формой фиксации результатов освоения практической и теоретической части образовательной программы являются результаты текущего, промежуточного и итогового контроля обучающихся.

3. ВИДЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ обучающихся.

3.1. Виды и формы контроля в МБУ ДО ДСЦ "Саксор" г.о Самара регламентируются Положением о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации.

3.2. Тренер - преподаватель ведет журнал по учету текущего контроля уровня подготовленности обучающихся . Форма оценки текущей успеваемости обучающихся определяется тренером самостоятельно.

3.3. Для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и приема нормативов создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора. Результаты приема нормативов оформляются протоколом.

ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ.

4.1. Документами текущего контроля уровня подготовленности учащихся промежуточной и итоговой аттестации учащихся являются:

- документация учета текущего контроля обучающегося тренерами - преподавателями;
- протокол спортивных соревнований;
- протоколы сдачи контрольных нормативов;
- протоколы решения педагогических советов по переводу учащихся.

Приказы директора:

- по присвоению спортивных разрядов;
- по зачислению, отчислению и переводу учащихся на последующие этапы обучения;
- приказы по созданию комиссии по приему промежуточной итоговой аттестации.

4.2. Копии приказов о зачислении, переводе, отчислении, протоколов с результатами сдачи нормативов учащихся хранятся в спортивной школе.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕТА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ УЧАЩИХСЯ

5.1. Результаты текущего контроля отражаются тренерами - преподавателями в журнале учета тренировочных занятий в графе «. Итоги работы за год».

5.2. Заместитель директора осуществляется анализ отчетов тренеров - преподавателей.

6. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННЫХ УЧЕТА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ .

6.1. Отчеты «Итоги работы за год» (журналы), а также электронная база по оценке качества образования, исполняемая в процессе обработки отчетов, храненится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6.2. Данные, полученные в результате обработки отчетов, обсуждаются на административных совещаниях и заседаниях Педагогического совета, являются объективной основой для внесения корректив в план проведения внутришкольного контроля администрацией МБУ ДО ДСЦ «Саксор» г.о. Самара планирования индивидуальной работы с учащимися.

6.3. Показатели, полученные по каждому из учащихся, могут обсуждаться с родителями (законными представителями) данного учащегося для принятия решений, направленных на получение положительных изменений в учебных достижений учащихся.